

2014

Connaissances et savoirs faire DSIO RSIO



Van Kemmel Jerome

24/03/2014

Ce document reprend les connaissances et savoirs faire, ainsi que le niveau acquis à ce jour.

Grille de lecture :

Nature des compétences

Le référentiel des compétences SI gère deux natures de compétences :

- Les **connaissances** (ou savoirs) : elles sont décrites par un substantif,
- Les **savoir-faire**, qui regroupent les savoir-faire pratiques et les savoir-faire relationnels et comportementaux : ils sont décrits par un verbe à l'infinitif

Descriptifs de connaissances et compétences dans le domaine des systèmes d'information en santé.

RSI- DSI	
Connaissances	
Communication relationnel	
Encadrement de personnel	Expert
Méthodes et techniques de communication (écrites et orales)	Avancé
Sciences de la communication	Avancé
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologies, produits et offres)	Expert
Politique d'achat propre à l'établissement ou au groupe d'établissement	Avancé
Management	
Projet d'établissement (élaborations et écriture de la partie orientations stratégiques du SI)	Avancé
Techniques de management	Expert
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Gestion des ressources humaines	Avancé
Méthode de conduite de portefeuille de projet	Expert
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques...)	Avancé
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogique)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Notions
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Notions
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Avancé
Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE	Notions
Environnement bureautique nécessaire au métier	Notions
Etude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Avancé
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA, ...)	Notions

Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Notions
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Expert
Standards et normes applicables	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Expert
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Notions
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Notions
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex : PAO, journal interne, site internet)	Notions
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion, ...)	Notions
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Avancé
Juridique	
Droit des données informatiques	Intermédiaire
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Intermédiaire
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Intermédiaire
Savoir-faire	
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Expert
Conduire et animer des réunions	Avancé
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Expert
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Expert
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Intermédiaire
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Expert
Gestion	
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI (MOA, MOE, AMOA, AMOE)	Avancé
Conduire le recrutement d'un collaborateur	Expert
Conduire un projet individuel	Notions
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Avancé
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Intermédiaire
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	intermédiaire
Définir le plan de formation	Notions
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Intermédiaire
Élaborer et réajuster le budget	Expert
Évaluer et choisir un candidat, un collaborateur	Expert
Évaluer le dispositif de communication	Intermédiaire
Évaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Avancé
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Expert
Identifier toutes les cibles potentielles du projet	Intermédiaire

Intégrer les différents projets dans le portefeuille de projet	Avancé
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Avancé
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Expert
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Avancé
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)	Expert
Produire des rapports sur le rendement à court et à long terme (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Intermédiaire
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Avancé
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Intermédiaire
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Mobiliser les instances de gouvernance SI ad hoc	Expert
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Expert
Management	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Expert
QHSE et risques	
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Notions
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Avancé
Effectuer des audits qualité	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Intermédiaire
Appliquer les règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Maintenir à jour à la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions	Notions
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Notions
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Notions
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Notions
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Intermédiaire
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Notions
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identité-vigilance	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Notions
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Intermédiaire
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clé appropriés (KPI's)	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Élaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Avancé
Évaluer et analyser les étapes des processus pour identifier les forces et les faiblesses	Notions
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement	Notions
Prendre des décisions	Expert

Réaliser une étude d'impact	Notions
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication...)	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert
Évaluer la valeur de l'information	Avancé

Document adapté à mes compétences professionnelles acquises
 Source ANAP - Référentiel de compétences en système d'information